

ETICKÝ KODEX PODNIKÁNÍ SPOLEČNOSTI ALLINS a.s. (dále jen společnost)

Vaše povinnosti po dobu spolupráce se společností

Během práce pro společnost je od Vás požadováno, abyste zachovával/a vysokou úroveň integrity. Tento materiál Vás informuje o kodexu chování ve společnosti a uvádí nástin pravidel, jež toto chování podporují.

Máte-li jakékoli dotazy nebo pochybnosti o kterémkoli pravidlu, obraťte se na Vaši přímou kontaktní osobu ve společnosti.

**Povinnosti obsažené v tomto dokumentu mohou být změněny či rozšířeny
Vaší smlouvou či smlouvami se společností**

Kodex chování společnosti

Vyzývá jednotlivce, aby:

- dodržovali všechny příslušné zákony
- byli čestní, poctiví, a důvěryhodní ve všech aktivitách a vztazích
- vyhnuli se všem střetům zájmů mezi pracovními a osobními záležitostmi
- rozšiřovali princip rovnoprávnosti na různorodé komunity
- usilovali o vytvoření bezpečného pracovního prostředí a ochranu životního prostředí
- uznávali, oceňovali a dávali za příklad etické chování

Obecné zásady

Jako nezávislý zprostředkovatel pojištění jste povinen vybrat a navrhnout klientovi jen takové pojištění, jež nejlépe odpovídá potřebě pojistné ochrany klienta.

Respektujte pravidla hospodářské soutěže a obchodních zvyklostí, vyvarujte se používání nepravdivých a pomlouvačných výroků o svých konkurentech a všeho, co by mohlo porušit důvěru klientů a vyvolat zkreslený dojem o jeho službách.

Veškerou reklamu veďte pravdivě v souladu s čestnou soutěží bez prvků klamavé reklamy.

Jste povinen, jako součást hospodářského odvětví v pojišťovnictví, podílet se na udržení zdravého a funkčního pojišťovacího trhu.

Zásady chování ve vztahu ke klientům

- dodržujte zásady mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se pojištění klientů
- poskytnete zásadně úplné, pravdivé, nezkrácené a srozumitelné informace o pojišťovnách, pojistných produktech a jejich ceně
- neakceptujte požadavky klienta na sjednání pojištění s nečestnými úmysly
- v závislosti na obsahu smlouvy s klientem jste odpovědný za komplexní analýzu rizik, zpracování návrhů pojistných programů, konzultační a poradenskou činnost, správu uzavřených pojištění a součinnost při pojistných událostech
- musíte umístit pojištění za cenu a podmínek předložených pojistitelem
- nepoužívejte za účelem získání klienta nekalých a neetických praktik vůči konkurenci

Střet zájmů

- vyhněte se jakýmkoli aktivitám nebo vztahům, jež by mohly být v konfliktu s Vaší prací při plnění úkolů pro společnost, nebo by mohly budít zdání takového konfliktu
- nepoužívejte zdroje a prostředky společnosti pro Vaše aktivity, které provádíte mimo rámec práce, prováděné pro společnost
- nediskreditujte jméno nebo pověst společnosti
- pokud se Vás týká možný konflikt zájmů, ohlaste to písemně Vašemu přímému kontaktu ve společnosti

Kontrolní a účetní postupy

- dodržujte účetní postupy a pravidla výkaznictví, finančního řízení a kontroly
- veďte přesně a udržujte Vaši chronologickou evidenci a další evidenci týkající se prací pro společnost aktuální a kompletní a zacházejte s ní jako s důvěrnou
- zajišťujte důvěrnost informací společnosti
- neuvádějte informace společnosti mimo rámec této společnosti, pokud k tomu nemáte výslovný souhlas vedení společnosti

Duševní vlastnictví

- chraňte duševní vlastnictví společnosti i třetích stran
- s výjimkou případů, kdy to vyžaduje Vaše práce, nezveřejňujte či neuvolňujte interní nebo důvěrné informace anebo údaje společnosti nebo jiných subjektů, které společnost chrání jako důvěrné
- na závěr Vaší spolupráce se společností odevzdejte bez zbytečného odkladu vše, co je majetkem společnosti, včetně podkladů, které mají důvěrný nebo interní charakter
- pokud si nejste jistí, co se považuje za interní nebo důvěrné informace a podklady, obraťte se na Váš přímý kontakt ve společnosti

Spravedlivé zaměstnanecké vztahy

- uplatňujte zásadu rovnoprávného a nestranného jednání se všemi jednotlivci bez ohledu na jejich rasu, barvu pleti, náboženské vyznání, národnost, pohlaví, věk, zdravotní postižení nebo jiný specifický rys chráněný zákonem
- udržujte pracovní prostředí, jež je prosto jakéhokoli obtěžování jakékoli povahy, včetně sexuálního obtěžování a šikanování

Životní prostředí, zdraví a bezpečnost práce

- dodržujte všechny relevantní zákony a předpisy týkající se ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnost práce, a požární ochrany
- vytvářejte a udržujte bezpečné pracovní prostředí
- provádějte prevenci pracovních úrazů

Bezpečnost a krizový management

- dodržujte pravidla jednotlivých objektů společnosti pro vstup a opuštění budov
- zabraňte přístupu do objektů společnosti neoprávněným osobám
- chraňte majetek a zařízení společnosti před krádežemi a zneužitím
- podporujte dodržování postupů k prevenci kriminálních činů ohrožujících zaměstnance, klienty, zákazníky a obchodní partnery společnosti i její zařízení a technologie

Konkurenční vztahy

- nikdy nehovořte s představiteli konkurence společnosti o cenách, nákladech, ziskových maržích nebo dalších tématech, které jsou předmětem Vaší spolupráce se společností
- případnou komunikaci s konkurenty společnosti udržujte pouze v takových mezích, pro které existuje legitimní obchodní důvod
- vyhýbejte se komunikaci nebo jednání, které by mohlo zakládat podezření z nekalých smluv nebo dohod

Vztahy s pojistiteli

- buďte spravedliví a jednejte ve všech vztazích s dodavateli zákonně, účelně a poctivě
- nikdy nesmíte být závislý na kterémkoliv pojistiteli
- mějte aktuální přehled o stavu pojistného trhu, o jednotlivých pojistitelích a jejich produktech
- při umístování obchodu se chovejte nestranně a profesionálně, vyvarujte se zejména jakýchkoliv pomluv, či protežování některého z pojistitelů
- s pojistiteli udržujte dobré vztahy spolupráce, zakotvené zpravidla v dílčích smlouvách o spolupráci

Ochrana soukromí

- informace o zákaznících používejte jen k oprávněným podnikatelským účelům

- zabezpečte Vaše informace o zákaznících jak v písemné formě, tak v elektronické podobě
- nezískávejte, nezpracovávejte a neuchovávejte informace o Vašich klientech v rozporu se zákony, zejména v rozporu se zákonem a ochraně osobních údajů
- pokud přicházíte při plnění svých pracovních povinností do styku s osobními údaji třetích stran, jste povinni s osobními údaji nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a směrnicí GDPR

Spolupráce s veřejnoprávními orgány

- dodržujte nejvyšší možnou míru čestnosti při všech kontaktech s představiteli veřejnoprávních orgánů a institucí
- při jednání s veřejnoprávními orgány a institucemi se vždy vyhněte i pouhému zdání nepatřičného chování a důsledně dodržujte zákony a regulatorní pravidla upravující podmínky poskytování produktů a služeb těmto subjektům

Interní a důvěrné informace

- nezveřejňujte a neuvolňujte (kromě případů, kdy to vyžaduje Vaše práce pro společnost) interní nebo důvěrné informace nebo údaje společnosti nebo jiných subjektů, jež je společnost povinna chránit jako důvěrné
- informace, které vznikly při práci pro společnost, jsou majetkem společnosti
- při ukončení Vašeho úkolu pro společnost odevzdejte bez prodlení veškeré náležitosti, které patří společnosti, včetně materiálů, jež mají povahu důvěrných nebo interních materiálů
- pokud si nejste jisti tím, co je považováno za interní nebo důvěrné, požádejte o objasnění Váš přímý kontakt ve společnosti